



## Положение о порядке проведения запроса цен

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее по тексту - Федеральный закон), Положения о закупке ООО «Энгельс Тепло Сервис» и является его неотъемлемой частью. Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки товаров, работ, услуг за счет средств Общества с ограниченной ответственностью «Энгельс Тепло Сервис» (далее — ООО «Энгельс Тепло Сервис», Заказчик, Общество) путем проведения запроса цен.

1.2. Проводимая Обществом процедура запроса цен регламентируется Положением о закупке, настоящим Положением, документацией о запросе цен, разработанной на основании указанных документов. Термины, используемые в настоящем Положении, соответствуют значению, установленному Положением о закупке. Термины «запрос цен» и «запрос котировок» имеют одинаковое значение.

1.3. Процедура запроса цен, проводимая в соответствии с настоящим Положением, является открытой. Проведение закрытого запроса цен может осуществляться в предусмотренных Положением о закупке случаях как второй (иной последующий) этап иной открытой конкурентной процедуры.

1.4. В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг для нужд Общества путем проведения запроса цен необходимо:

- а) разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен;
- б) в случае получения от участника запроса на разъяснение положений документации о запросе цен, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в документацию о запросе цен;
- г) принимать все заявки на участие в запросе цен (далее - котировочные заявки), поданные в срок и в порядке, установленном документацией о запросе цен;
- д) осуществлять вскрытие и рассмотрение котировочных заявок;
- е) при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, произвести, отклонить поданные котировочные заявки;
- ж) провести оценку котировочных заявок, определить победителя;
- з) разместить на официальном сайте протоколы, составленные по результатам запроса цен;
- и) заключить договор по результатам проведения запроса цен;

к) подготовить отчет о проведении процедуры закупки.

1.5. Разрабатываемая в соответствии с условиями настоящего Положения документация о запросе цен может являться типовой и регулировать порядок размещения любых или какого-либо вида закупок для нужд Общества либо устанавливать порядок закупки путем запроса цен конкретного товара (работы, услуги).

## **2. Извещение о проведении запроса цен**

2.1. Заказчик не менее чем за три рабочих дня до предполагаемого дня вскрытия котировочных заявок размещает извещение о проведении открытого запроса цен на официальном сайте, а в случае проведения запроса цен в электронной форме - также на соответствующей электронной торговой площадке.

2.2. В извещении о проведении запроса цен должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки: запрос цен;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона, контактное лицо Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и, при необходимости, минимальной цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации, сайт Заказчика, на котором размещена документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена;
- 7) место, дата начала (если не совпадает с датой размещения закупки) и дата, время окончания срока подачи котировочных заявок;
- 8) информацию о праве Заказчика в любое время отказаться от проведения запроса цен, в том числе отказаться от выбора победителя после вскрытия котировочных заявок, от заключения договора с победителем запроса цен.

2.3. Извещение о проведении запроса цен является неотъемлемой частью документации о запросе цен.

## **3. Документация о запросе цен**

3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен размещает на официальном сайте документацию о запросе цен.

3.2 Документация о запросе цен должна содержать:

- а) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг.
- б) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и, при необходимости, минимальной цене договора (цене лота). Установление Заказчиком минимальной цены договора имеет целью исключение необоснованного занижения претендентами цены договора, влекущее объективную невозможность надлежащего исполнения обязательств по договору, и должно быть обосновано Заказчиком,

В случае, если при проведении запроса цен на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических и иных услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в документации о запросе цен начальную цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по

замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные Заказчиком требования к техническим характеристикам, качеству товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

в) требования к техническим характеристикам, качеству товара, работ, услуг, к их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и т.п.);

з) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

и) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;

к) порядок, место, дату начала (если не совпадает с датой размещения запроса цен) и дату окончания срока подачи котировочных заявок;

л) требования к участникам запроса цен, установленные в соответствии с разделом 5.4 Положения о закупке и перечень документов, представляемых участниками запроса цен для подтверждения их соответствия установленным требованиям и критериям;

м) порядок отзыва котировочных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

н) форма, порядок, даты начала (если отличается от даты размещения запроса цен) и окончания срока предоставления участникам запроса цен разъяснений положений документации о запросе цен;

о) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пятидесяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса цен;

п) срок со дня получения направленного Заказчиком договора, в течение которого победитель запроса цен или участник запроса цен, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора и вернуть Заказчику;

р) последствия признания запроса цен несостоявшимся.

3.3. К документации о запросе цен должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения запроса цен, являющийся неотъемлемой частью документации о запросе цен (при проведении запроса цен по нескольким лотам к документации о запросе цен может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота, при их наличии).

3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении запроса цен, Заказчик в течение двух рабочих дней предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию о запросе цен на бумажном носителе. При этом документация о запросе цен на бумажном

носителе выдается после внесения участником платы за предоставление документации о запросе цен, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса цен. Запрос должен содержать наименование претендента, контактное лицо, телефон и электронный адрес для связи.

3.5. Документация о запросе цен, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать документации о запросе цен, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 3.4.

3.6. Предоставление документации о запросе цен до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса цен не допускается.

#### **4. Внесение изменений в извещение, документацию о запросе цен**

4.1. Заказчик до истечения срока представления котировочных заявок вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника внести изменения в извещение и/или документацию о запросе цен, в т.ч. продлить срок подачи заявок на участие в запросе цен. В случае если изменения в извещение или документацию о запросе цен внесены Заказчиком менее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение, документацию о запросе цен изменений до даты окончания срока подачи котировочных заявок составлял не менее чем два рабочих дня.

4.2. В течение одного рабочего дня со дня внесения изменений в извещение, документацию о запросе цен такие изменения размещаются на официальном сайте и направляются по электронной почте участникам, которым Общество предоставило документацию о запросе цен на бумажном носителе.

#### **5. Разъяснение документации о запросе цен**

5.1. Любой претендент вправе направить запрос о разъяснении положений документации о запросе цен в порядке и сроки, установленные документацией о запросе цен. Если иного не указано в соответствующей документации о запросе цен, запрос может быть отправлен в форме официального документа, подписанного уполномоченным лицом не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи котировочных заявок. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о запросе цен (если иной срок не указан в документации) размещает разъяснения (без указания наименования претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений документации о запросе цен участникам, которым Заказчик предоставил документацию о запросе цен на бумажном носителе.

#### **6. Отказ от проведения запроса цен**

6.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса цен, в том числе отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе цен.

6.2. Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается на официальном сайте в течение 24 часов со дня принятия решения об отказе от проведения запроса цен. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в запросе цен.

6.3. Выбор комиссией победителя запроса цен или принятие в предусмотренных настоящим Положением случаях решения о закупке у единственного источника не влечет обязанности Заказчика заключить договор с таким участником запроса цен.

#### **7. Требования к котировочной заявке**

7.1. Для участия в запросе цен претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о запросе цен.

7.2. Котировочная заявка должна содержать документы, указанные в соответствующей документации о запросе цен. Документацией может быть установлена обязанность претендента предоставить следующие документы:

а) заполненную форму котировочные заявки в соответствии с требованиями документации о запросе цен;

- для юридического лица:

б) анкету юридического лица по установленной в документации о запросе цен форме;

в) копию устава с изменениями;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен, если иной больший срок давности выдачи выписки не установлен документацией о запросе цен;

д) копию решения об одобрении (или о совершении) крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса цен, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- для индивидуального предпринимателя:

е) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

ж) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен;

- для любых претендентов:

з) в случае, если начальная цена договора превышает 1 000000 (один миллион) рублей (с НДС), а также в иных необходимых случаях, Заказчик вправе установить требования о предоставлении претендентом:

- бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года - для юридических лиц и/или

- справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема котировочных заявок и/или

- сведений об участии в судебных разбирательствах;

и) документы, подтверждающие право участника запроса цен на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара;

к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. В случае, если от имени претендента действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента с полномочиями, включая право на подписание и подачу заявки и подписание договора;

л) предложение претендента по предмету запроса цен по форме, установленной Заказчиком, в т.ч. предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В

случаях, предусмотренных документацией о запросе цен, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

м) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе цен;

н) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о запросе цен, подтверждающие соответствие котировочные заявки, представленной претендентом, требованиям, установленным в документации о запросе цен;

о) опись документов в составе заявки;

- для простого товарищества:

п) договор простого товарищества участников;

р) документы и сведения в соответствии с настоящим пунктом того лица, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать котировочную заявку.

7.3. Документы предоставляются в форме копий, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц), если иное не указано в настоящем Положении и документации о запросе цен. Иные требования к оформлению заявки и/или документов в ее составе, в том числе, направление документов в электронной форме, указываются в документации о запросе цен.

## **8. Обеспечение котировочных заявок**

При проведении запроса котировок Заказчиком может устанавливаться требование об обеспечении котировочных заявок. При регламентации данного требования в документации о запросе котировок применяются положения, установленные разделом 8 Положения о порядке проведения запроса предложений.

## **9. Порядок приема котировочных заявок**

9.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте (или иной даты, указанной в извещении о проведении запроса цен) и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса цен (с указанием даты и времени), Заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

9.2. Для участия в запросе цен претендент должен подать заявку по форме, содержанию, установленным документацией о запросе цен. Документацией о запросе цен может быть предусмотрена подача заявок в письменном виде или в виде электронного документа (по электронной почте). Претендент вправе подать только одну котировочную заявку в отношении предмета запроса цен (в отношении каждого лота).

9.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию претендента Заказчик выдает расписку о получении котировочной заявки или в случае направления котировочной заявки в форме электронного документа - расписку в форме электронного документа, с указанием даты и времени его получения, регистрационного номера.

9.4. Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную котировочную заявку в порядке, предусмотренном документацией о запросе цен. Изменение и (или) отзыв котировочных заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о запросе цен, не допускается.

9.5. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о запросе цен, Заказчиком получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос цен признается несостоявшимся.

9.6. В случае, если документацией о запросе цен предусмотрено два и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна котировочная заявка или не подано ни одной котировочной заявки.

9.7. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о запросе цен, Заказчиком получена только одна котировочная заявка, комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением, документацией о запросе цен. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку претендент соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе цен, комиссией могут быть приняты следующие решения:

а) о закупке у единственного источника, т.е. о заключении договора с участником запроса цен, подавшим такую заявку, на условиях документации о запросе цен, проекта договора, по цене, указанной в заявке претендента. По согласованию с участником договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика: т.е. по более низкой цене;

б) о проведении повторного запроса цен или повторной закупки иным конкурентным способом.

Указанные решения комиссии оформляются протоколом запроса цен.

9.8. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о запросе цен, не рассматриваются и направляются претендентам, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок.

## **10. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

10.1. Комиссия в срок не более пяти рабочих дней после даты окончания приема котировочных заявок рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого претендента требованиям, установленным документацией о запросе цен, и соответствия котировочных заявок требованиям к заявкам, установленным документацией, и оценивает котировочные заявки.

10.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки в случае, если они не соответствуют требованиям, установленным документацией о запросе цен, а именно:

а) непредставления копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о запросе цен, либо наличия в таких документах недостоверных (или противоречащих) сведений об участнике или о товарах, работах, услугах, в отношении которых проводится процедура запроса цен;

б) несоответствия претендента требованиям к участникам запроса цен, установленным документацией;

в) несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным документацией о запросе цен;

г) предложенная в котировочной заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении, документации о запросе котировок.

10.3. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 10.2, 10.4, 10.6, а также 10.13 случаев, не допускается.

10.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе цен или установления факта проведения ликвидации участника или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год выше 25 % от стоимости активов

участника на последнюю отчетную дату, факта несоответствия участника любым обязательным требованиям к участнику запроса цен, указанным в документации о запросе цен, такой участник должен быть отстранен от участия в запросе цен на любом этапе его проведения.

10.5. При необходимости, в ходе рассмотрения котировочных заявок, комиссия вправе потребовать от участников разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе цен. Требования комиссии, направленные на изменение содержания котировочных заявок, не допускаются.

10.6. В случае если претендент, которому был направлен письменный запрос о разъяснении сведений, содержащихся в котировочной заявке, не предоставит соответственно запрашиваемые письменные разъяснения котировочной заявки в порядке и в срок, установленные в запросе, комиссия вправе принять решение об отклонении такой заявки.

10.7. Победителем запроса цен признается участник, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации, и в которой содержится наиболее низкое предложение по цене договора. При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками запроса цен победителем признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников, если иное не установлено документацией о запросе цен.

10.8. По результатам проведения запроса цен составляется Протокол запроса цен, в котором указываются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, подавшего котировочную заявку, информация об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе запроса цен, предложившем наименьшую цену договора, а также участника, предложившего лучшие условия по цене после победителя.

10.9. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка или не подано ни одной котировочной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании запроса цен несостоявшимся.

10.10. Протокол запроса цен должен быть составлен и подписан членами комиссии не позднее одного рабочего дня по истечении установленного пунктом 10.1 срока рассмотрения и оценки заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее трех дней, следующих за днем его подписания, на официальном сайте.

10.11. Если на основании результатов рассмотрения котировочных заявок, будет принято решение о несоответствии всех претендентов требованиям, предъявляемым к участникам запроса цен, и (или) о несоответствии всех котировочных заявок, установленным документацией о запросе цен требованиям, либо о соответствии только одного претендента и поданной им котировочной заявки установленным требованиям, запрос цен признается несостоявшимся.

10.12. В случае если только одна котировочная заявка и участник запроса котировок, ее подавший, соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе цен, комиссией принимается решение:

а) о закупке у единственного источника, т.е. о заключении договора с участником запроса цен, подавшим такую заявку, на условиях документации о запросе цен, проекта договора, по цене, указанной в заявке такого участника. По согласованию с участником договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика: т.е. по более низкой цене;

б) о проведении повторного запроса цен или повторной закупки иным конкурентным способом.

Указанные решения комиссии оформляются Протоколом запроса цен в сроки, установленные настоящим Положением.



10.13. При установлении Заказчиком в извещении и документации о запросе цен условия о минимальной цене договора (лота) в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.2 настоящего Положения, в документации о запросе цен должны быть установлены последствия поступления от участника предложения по цене договора ниже такой минимальной цены, порядок действий и возможные решения комиссии при поступлении такого предложения. При отсутствии в документации о запросе цен таких положений победителем считается участник, сделавший лучшее предложение о цене договора, соответствующее условиям проводимого запроса цен.

## **11. Заключение договора**

11.1. В сроки, указанные в документации о запросе цен, Заказчик направляет победителю проект договора.

11.2. Договор заключается на условиях, указанных в документации о запросе цен, путем включения предложения победителя по цене в проект договора, прилагаемый к документации о запросе цен.

11.3. Победитель должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры договора, и вернуть Заказчику один экземпляр договора в течение пяти рабочих дней с момента его получения, если иной срок не установлен соответствующей документацией о запросе цен.

11.4. В случае уклонения победителя запроса цен от заключения договора или неисполнение победителем требований документации о запросе цен в соответствии с пунктом 11.3 настоящего Положения Заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим лучшие условия по цене после победителя, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о запросе цен, по цене, предложенной данным участником.

## **12. Разъяснение итогов запроса цен**

12.1. В течение трех дней после размещения протокола запроса цен Заказчиком принимаются от участников запроса цен письменные запросы о разъяснении результатов запроса цен (оформленные в виде официального документа на имя Председателя комиссии), а также жалобы на действия комиссии (оформленные в виде официального документа на имя Председателя закупочной комиссии).

12.2. Заказчик предоставляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

12.3. Жалобы на действия комиссии рассматриваются Заказчиком в течение пяти рабочих дней с уведомлением подателя жалобы о результатах рассмотрения.