



Положение о порядке проведения аукциона

1. Общий порядок проведения аукциона

1.1 Общие положения

1.1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее по тексту - Федеральный закон), Положения о закупке ООО «Энгельс Тепло Сервис» и является его неотъемлемой частью. Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки товаров, работ, услуг за счет средств Общества с ограниченной ответственностью «Энгельс Тепло Сервис» (далее — ООО «Энгельс Тепло Сервис», Заказчик, Общество) путем проведения конкурса.

1.1.2 Проведение аукциона может осуществляться Заказчиком в электронной форме с применением средств электронной торговой площадки. В указанном случае аукционная документация должна учитывать особенности проведения электронных процедур закупок, установленные регламентом соответствующей электронной торговой площадки.

1.1.3 Процедура аукциона, проводимая в соответствии с настоящим Положением, является открытой. Проведение закрытого аукциона может осуществляться Заказчиком исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

1.2. В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг для нужд Общества путем проведения аукциона необходимо:

- а) разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении аукциона, аукционную документацию;
- б) в случае получения от участника запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в аукционную документацию;
- г) принимать все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленном аукционной документацией;
- д) осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе;
- е) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- ж) провести аукцион;
- з) разместить на официальном сайте протоколы, составленные по результатам аукциона;
- и) заключить договор по результатам проведения аукциона;
- к) подготовить отчет о проведении процедуры закупки.

1.1.4. Разрабатываемая в соответствии с положениями настоящего Положения аукционная документация может являться типовой и регулировать порядок размещения любых или какого-либо вида закупок для нужд Общества либо устанавливать порядок аукционной закупки конкретного товара (работы, услуги).

2. Извещение о проведении аукциона

2.1. Заказчик не менее, чем за двадцать дней до предполагаемого дня вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе размещает извещение о проведении открытого аукциона на официальном сайте, а в случае проведения аукциона в электронной форме - также на соответствующей электронной торговой площадке.

2.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки: открытый аукцион;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона, контактное лицо Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и, при необходимости, минимальной цене договора (цене лота);
- 6) «шаг аукциона»;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации, сайт Заказчика, на котором размещена документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена;
- 8) место, дата начала (если не совпадает с датой размещения закупки) и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 9) место, дата и время начала проведения аукциона, при проведении аукциона в электронной форме - адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме.

2.3. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации.

3. Аукционная документация

3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона размещает на официальном сайте аукционную документацию, а в случае проведения аукциона в электронной форме размещает аукционную документацию также на соответствующей электронной торговой площадке.

3.2 Аукционная документация должна содержать:

- а) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг.
- б) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и, при необходимости, минимальной цене договора (цене лота). Установление Заказчиком минимальной цены договора имеет целью исключение необоснованного занижения претендентами цены договора, влекущее объективную невозможность надлежащего исполнения обязательств по договору, и должно быть обосновано Заказчиком.

В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических и иных услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в аукционной документации начальную цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию

и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные Заказчиком требования к техническим характеристикам, качеству товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

в) «шаг аукциона», который может быть установлен в процентах от начальной (максимальной) цены договора, или в стоимостном выражении;

г) требования к техническим характеристикам, качеству товара, работ, услуг, к их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

д) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

е) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и т.п.);

и) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

к) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и, при необходимости, инструкцию по ее заполнению;

л) порядок, место, дату начала (если не совпадает с датой размещения аукциона) и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

м) место, дата и время начала проведения аукциона (для аукциона); при проведении аукциона в электронной форме указывается адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;

н) требования к участникам аукциона, установленные в соответствии с разделом 5.4 Положения о закупке и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям и критериям;

о) порядок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

п) форма, порядок, даты начала (если отличается от даты размещения аукциона) и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;

р) порядок проведения аукциона;

с) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе;

т) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пятидесяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона;

у) срок со дня получения направленного Заказчиком договора, в течение которого победитель аукциона или участник аукциона, с которым в соответствии с настоящим

Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора и вернуть Заказчику; указанный срок должен составлять не менее трех рабочих дней;

ф) последствия признания аукциона несостоявшимся.

3.3. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота, при их наличии).

3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик в течение двух рабочих дней предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения участником платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона. Запрос должен содержать наименование претендента, контактное лицо, телефон и электронный адрес для связи.

3.5. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 3.4.

3.6. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

4. Внесение изменений в извещение, аукционную документацию

4.1. Заказчик до истечения срока представления заявок на участие в аукционе вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника внести изменения в извещение и/или аукционную документацию, в т.ч. продлить срок подачи заявок на участие в аукционе. В случае, если изменения в извещение или аукционную документацию внесены Заказчиком менее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение, аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.2. В течение трех дней со дня внесения изменений в извещение, аукционную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте и направляются по электронной почте участникам, которым Общество предоставило аукционную документацию на бумажном носителе.

5. Разъяснение аукционной документации

5.1. Любой претендент вправе направить запрос о разъяснении положений аукционной документации в порядке и сроки, установленные аукционной документацией. Если иного не указано в соответствующей аукционной документации запрос может быть отправлен в форме официального документа, подписанного уполномоченным лицом не позднее чем за три рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений аукционной документации размещает разъяснения (без указания наименования претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений аукционной документации участникам, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

6. Отказ от проведения аукциона

6.1. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок.

6.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение 24 часов со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в аукционе (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес) и направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе.

6.3. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона на любой стадии, а также от заключения договора с победителем аукциона в случае, предусмотренном пунктом 9.2.2 Положения о закупке.

7. Требования к заявке на участие в аукционе

7.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

7.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы, указанные в соответствующей аукционной документации:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

- для юридического лица:

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;

в) копию устава с изменениями;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, если иной больший срок давности выдачи выписки не установлен аукционной документацией; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен аукционной документацией;

д) копию решения об одобрении (или о совершении) крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- для индивидуального предпринимателя:

е) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

ж) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о

проведении аукциона, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен аукционной документацией;

- для любых претендентов:

з) в случае, если начальная цена договора превышает 1 000000 (один миллион) рублей (с НДС), а также в иных необходимых случаях, Заказчик вправе установить требования о предоставлении претендентом:

- бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года - для юридических лиц и/или

- справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе и/или

- сведений об участии в судебных разбирательствах;

и) документы, подтверждающие право участника аукциона на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара;

к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента с полномочиями, включая право на подписание и подачу заявки и подписание договора;

л) предложение претендента по предмету аукциона по форме, установленной Заказчиком, в том числе с указанием сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

м) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе;

н) документы, подтверждающие внесение претендентом обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной претендентом, требованиям, установленным в аукционной документации;

п) опись документов в составе заявки;

- для простого товарищества:

р) договор простого товарищества участников;

с) документы и сведения в соответствии с настоящим пунктом того лица, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в аукционе.

7.3. Заявка, прилагаемая документация, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

7.4. Документы предоставляются в форме копий, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц), если иное не указано в настоящем Положении и аукционной документации. Иные требования к оформлению заявки и документов в ее составе указываются в аукционной документации.

8. Обеспечение заявки на участие в аукционе

8.1. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех претендентов.

8.2. Требование об обеспечении заявки может устанавливаться Заказчиком в случае, если срок направления договора для подписания победителю (или иному лицу, с которым в соответствии с настоящим Положением может быть заключен договор) не превышает четырнадцати дней с момента составления протокола аукциона, или иного протокола в соответствии с настоящим Положением, содержащего итоги аукциона.

8.3. Исполнение обязательств претендента в связи с подачей заявки на участие в аукционе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на расчетный счет, указанный в аукционной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в аукционе безотзывной банковской гарантии или иным указанным в аукционной документации способом. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать десяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

8.4. Заказчик вправе требовать предоставления претендентами в составе заявки на участие в аукционе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе, оформленного в соответствии с требованиями аукционной документации.

8.5. Обязательства участника аукциона, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе;

б) обязательство до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

в) обязательство претендента предоставить разъяснение сведений, содержащихся в заявке по запросу закупочной комиссии (далее - аукционной комиссии) в случаях и порядке, предусмотренном пунктами 10.5, 10.6 настоящего Положения.

8.6. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в аукционе в случаях невыполнения претендентом обязательств, предусмотренных пунктом 8.5.

8.7. Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается:

а) претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе, - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

б) претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе, полученную после окончания срока приема заявок на участие в аукционе, - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, - в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

г) участнику аукциона, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, в случае принятия аукционной комиссией решения о закупке у единственного источника

- в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником, а в случае принятия комиссией решения о проведении повторной конкурентной процедуры
- в течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола, содержащего такое решение комиссии;

д) претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия и рассмотрения заявок на участие в аукционе;

е) претенденту, признанному участником (единственным) аукциона, в случае принятия аукционной комиссией решения о закупке у единственного источника - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником; а в случае принятия комиссией решения о проведении повторной конкурентной процедуры - в течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола, содержащего такое решение комиссии;

ж) участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;

з) участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

и) победителю аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

9. Порядок приема заявок на участие в аукционе

9.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте (или иной даты, указанной в извещении о проведении аукциона) и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении аукциона (с указанием даты и времени), Заказчик осуществляет прием заявок на участие в аукционе.

9.2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в аукционе по форме, содержанию и в порядке, установленном аукционной документацией. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона (в отношении каждого лота).

9.3. Все заявки на участие в аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются Заказчиком. По требованию претендента Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в аукционе (копию лицевой стороны конверта), с указанием даты и времени его получения, регистрационного номера, способа доставки.

9.4. Заказчик, претендент, подавший заявку на участие в аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

9.5. Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

9.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

9.7. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

9.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком получена только одна заявка на участие в аукционе, аукционная комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой

заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением, аукционной документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку претендент соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, аукционной комиссией могут быть приняты следующие решения:

а) о закупке у единственного источника, т.е. о заключении договора с участником аукциона, подавшим такую заявку, на условиях аукционной документации, проекта договора, по начальной (максимальной) цене, указанной в извещении об аукционе. По согласованию с участником договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика: т.е. по более низкой цене;

б) о проведении повторного аукциона или повторной закупки иным конкурентным способом.

Указанные решения аукционной комиссии оформляются протоколом вскрытия и рассмотрения заявок в сроки, установленные настоящим Положением.

9.9. Заявки на участие в аукционе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются претендентам, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в аукционе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес и наименование (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента.

10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе

10.1. Аукционная комиссия в срок не более десяти рабочих дней после даты окончания приема заявок на участие в аукционе вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе с целью определения соответствия каждого претендента требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким претендентом, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске претендента, подавшего заявку, к участию в аукционе и признании его участником аукциона либо об отказе в допуске.

10.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в аукционе в случаях:

а) непредставления оригиналов и/или копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных (или противоречащих) сведений об участнике или о товарах, работах, услугах, в отношении которых проводится процедура аукциона;

б) несоответствия претендента требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам претендентов, установленным аукционной документацией;

г) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе установлено аукционной документацией.

10.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 10.2, 10.4, 10.6 случаев, не допускается.

10.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе или установления факта проведения ликвидации претендента (участника) или принятия арбитражным судом решения о признании претендента

(участника) банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности претендента (участника) в порядке, предусмотренном КоАП РФ, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год выше 25 % от стоимости активов претендента (участника) на последнюю отчетную дату, факта несоответствия претендента (участника) любым обязательным требованиям к участнику аукциона, указанным в аукционной документации, такой участник должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

10.5. При необходимости, в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, аукционная комиссия вправе потребовать от участников разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе. Требования комиссии, направленные на изменение содержания заявки на участие в аукционе, не допускаются.

10.6. В случае, если претендент, которому был направлен письменный запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, не предоставит соответственно запрашиваемые письменные разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе, в отношении такого претендента комиссия вправе принять решение об отказе в допуске к участию в аукционе.

10.7. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в аукционе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных аукционной документацией, заносятся в Протокол вскрытия и рассмотрения заявок на участие в аукционе. Сведения о претендентах, признанных комиссией участниками аукциона, или об отказе в признании претендентов участниками аукциона, с обоснованием такого решения комиссии, отражаются в указанном протоколе.

10.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.9. Протокол вскрытия и рассмотрения заявок должен быть составлен и подписан членами комиссии не позднее одного рабочего дня по истечении установленного пунктом 10.1 срока рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее трех дней, следующих за днем его подписания, на официальном сайте.

10.10. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех претендентов требованиям, предъявляемым к участникам аукциона, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного претендента и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

10.11. В случае если только один претендент признан участником аукциона и его заявка на участие в аукционе и сам претендент соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, аукционной комиссией принимается решение:

а) о закупке у единственного источника, т.е. о заключении договора с участником аукциона, подавшим такую заявку, на условиях аукционной документации, проекта договора, по начальной (максимальной) цене, указанной в извещении об аукционе. По согласованию с участником договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика: т.е. по более низкой цене;

б) о проведении повторного аукциона или повторной закупки иным конкурентным способом.

Указанные решения аукционной комиссии оформляются протоколом вскрытия и рассмотрения заявок в сроки, установленные настоящим Положением.

11. Проведение аукциона

11.1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, составляющие не более чем десять дней со дня подписания протокола вскрытия и рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

11.2. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

11.3. Аукцион проводится председателем комиссии либо иным членом, который выбирается из числа членов аукционной комиссии путем голосования членов комиссии большинством голосов (далее - аукционист).

11.4. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора (цены лота) на «шаг аукциона», указанный в извещении о проведении аукциона.

11.5. Снижение цены на «шаг аукциона» производится до того момента, когда после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении принять предложение о заключении договора по указанной цене, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 50 процентов от «шага аукциона», если иной порядок обязательного снижения «шага аукциона» не установлен аукционной документацией.

11.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

11.6.1. Перед началом проведения аукциона комиссией осуществляется проверка документов и полномочий присутствующих представителей участников аукциона, необходимых для участия в аукционе. Представители участников аукциона должны предоставить удостоверение личности и подтверждение полномочий представлять интересы участника аукциона.

11.6.2. Участники аукциона или их представители непосредственно перед началом аукциона регистрируются в листе регистрации. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам или их представителям выдаются карточки с номерами (далее - карточки). Каждым участником аукциона может быть получена только одна карточка. Одно и то же лицо не может быть представителем двух и более участников аукциона.

11.6.3. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

11.6.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота), «шага аукциона», в соответствии с которым снижается цена, и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

11.6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

11.6.6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.7. Аукционной документацией может быть предусмотрено оглашение участниками аукциона своих предложений по более низкой цене договора (в соответствии

с «шагом аукциона») после объявления аукционистом начальной цены договора (лота) и «шага аукциона».

11.8. Извещением и аукционной документацией может быть установлено требование об обязательном представлении участниками аукциона сведений о минимальной цене договора (лота), которую готов предложить участник, в виде запечатанного конверта, содержащего документ, в котором указываются наименование и дата проведения аукциона, наименование участника, а также в свободной форме минимальная цена предложения, включая налоги, ниже которой прибывший на аукцион представитель участника торговаться не вправе. Такое минимальное предложение заверяется подписью лица, уполномоченного на подписание заявки от имени участника аукциона, а также скрепляется печатью организации.

11.8.1. Перед началом аукциона при регистрации запечатанные конверты (по каждому лоту) с документом о минимальной цене сдаются в аукционную комиссию. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой, в аукционе не участвуют. При обнаружении существенных нарушений в заполнении и подписании документа с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе аукциона, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

11.8.2. Во время начала аукциона комиссия вскрывает поданные участниками конверты с документами о минимальной цене и, ознакомив с их содержимым только членов комиссии (без оглашения участникам), предлагает всем участникам заявлять предложения о цене в порядке, установленном настоящим разделом.

11.8.3. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам аукциона, окажется выше или равной указанной в конверте с документом о минимальной цене данного участника, аукционная комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе аукциона, и делает соответствующее объявление. Если цена, заявленная участником в ходе аукциона, в какой-то момент окажется ниже, чем это указано в конверте в документе с минимальной ценой у данного участника, аукционная комиссия огласит содержащуюся в таком конверте цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой заявки по аукциону, а заявленную отвергнет; при этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.

11.9. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

11.10. При проведении аукциона комиссией составляется протокол аукциона. Протокол должен содержать последнее и предпоследнее предложения о цене договора, наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после проведения аукциона. Протокол составляется в 2-х экземплярах, второй экземпляр передается победителю в срок не позднее даты подписания договора сторонами.

Указанный протокол размещается Обществом в течение трех дней, следующих за днем подписания такого протокола, на официальном сайте.

11.11. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

11.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен на 50 процентов и после трехкратного объявления предложения о начальной цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более

лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

11.13. В случае если на участие в аукционе прибыл один участник, аукционной комиссией принимается решение:

а) о закупке у единственного источника, т.е. о заключении договора с единственным участником аукциона на условиях аукционной документации, проекта договора, по начальной (максимальной) цене, указанной в извещении об аукционе. По согласованию с участником договор может быть заключен по более низкой цене;

б) о проведении повторного аукциона или повторной закупки иным конкурентным способом.

Указанные решения аукционной комиссии оформляются протоколом аукциона в сроки, установленные настоящим Положением.

11.13.1. При проведении аукциона в электронной форме, аукционная документация может предусматривать обязательное заключение договора с единственным участником аукциона.

11.14. При установлении Заказчиком в извещении и аукционной документации условия о минимальной цене договора (лота) в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.2 настоящего Положения, в аукционной документации должны быть установлены последствия поступления от участника предложения о цене договора ниже такой минимальной цены, порядок действий и возможные решения аукционной комиссии при поступлении такого предложения. При отсутствии в аукционной документации таких положений победителем считается участник, сделавший последнее предложение о цене договора, соответствующее условиям проводимого аукциона.

12. Заключение договора

12.1. В сроки, указанные в аукционной документации, Заказчик направляет победителю аукциона проект договора.

12.2. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации, путем включения предложения победителя по цене в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

12.3. Аукционной документацией может быть установлено требование о представлении в установленные сроки победителем аукциона, до направления ему договора, скорректированной сметной документации в соответствии с ценой договора, предложенной победителем аукциона.

12.4. Победитель должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры договора, и вернуть Заказчику один экземпляр договора в течение пяти рабочих дней с момента его получения, если иной срок не установлен соответствующей аукционной документацией.

12.5. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора или неисполнения победителем требований аукционной документации в соответствии с пунктом 12.4 настоящего Положения Заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, по цене, предложенной данным участником.

13. Разъяснение итогов аукциона

13.1. В течение трех дней после размещения протокола аукциона (или иного протокола в соответствии с настоящим Положением, содержащего итоги аукциона) Заказчиком принимаются от претендентов (участников) аукциона письменные запросы о разъяснении результатов аукциона (оформленные в виде официального документа на имя Председателя аукционной комиссии), а также жалобы на действия аукционной комиссии (оформленные в виде официального документа на имя Председателя закупочной комиссии).

13.2. Заказчик предоставляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

13.3. Жалобы на действия аукционной комиссии рассматриваются Заказчиком в течение пяти рабочих дней с уведомлением подателя жалобы о результатах рассмотрения.