



Положение о порядке проведения конкурса

1. Общий порядок проведения конкурса

1.1. Общие положения

1.1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее по тексту - Федеральный закон), Положения о закупке ООО «Энгельс Тепло Сервис» и является его неотъемлемой частью. Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки товаров, работ, услуг за счет средств Общества с ограниченной ответственностью «Энгельс Тепло Сервис» (далее — ООО «Энгельс Тепло Сервис», Заказчик, Общество) путем проведения конкурса.

1.1.2. Проводимые Обществом конкурсные процедуры регламентируются Положением о закупке, настоящим Положением, конкурсной документацией, разработанной на основании указанных документов. Термины, используемые в настоящем Положении, соответствуют значению, установленному Положением о закупке.

1.1.3. Конкурсная процедура, проводимая в соответствии с настоящим Положением, является открытой. Проведение закрытого конкурса может осуществляться Заказчиком исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

1.1.4. В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг для нужд Общества путем проведения открытого конкурса необходимо:

- а) разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;
- б) в случае получения от участника запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в конкурсную документацию;
- г) принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленном конкурсной документацией;
- д) осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- е) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- ж) оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;
- з) разместить на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной (далее - конкурсной) комиссии;
- и) заключить договор по результатам проведения конкурса;
- к) подготовить отчет о проведении процедуры закупки.

1.2. Извещение о проведении открытого конкурса

1.2.1. Заказчик не менее, чем за двадцать дней до предполагаемого дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещает извещение о проведении открытого конкурса на официальном сайте.

1.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки: открытый конкурс;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона, контактное лицо Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и, при необходимости, минимальной цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации, сайт Заказчика, на котором размещена документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена;
- 7) место, дата начала (если не совпадает с датой размещения закупки) и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 8) место и дата, время вскрытия конвертов с заявками, срок (или даты) рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса.

1.2.3. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации.

1.3. Конкурсная документация

1.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте конкурсную документацию.

1.3.2 Конкурсная документация должна содержать:

- а) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг.
- б) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и, при необходимости, минимальной цене договора (цене лота). Установление Заказчиком минимальной цены договора имеет целью исключение необоснованного занижения претендентами цены договора, влекущее объективную невозможность надлежащего исполнения обязательств по договору, и должно быть обосновано Заказчиком;

В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических и иных услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных

частей. При этом должны быть указаны установленные Заказчиком требования к техническим характеристикам, качеству товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

в) требования к техническим характеристикам, качеству товара, работ, услуг, к их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и т.п.);

з) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

и) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и, при необходимости, инструкцию по ее заполнению;

к) порядок, место, дату начала (если не совпадает с датой размещения конкурса) и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

л) требования к участникам конкурса, установленные в соответствии с разделом 5.4 Положения о закупке и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям и критериям;

м) порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

н) формы, порядок, даты начала (если отличается от даты размещения конкурса) и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

о) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, срок (или даты) рассмотрения и подведения итогов;

п) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик, в случае установления таких требований Заказчиком;

р) критерии, их значимость, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

с) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе;

т) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пятидесяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса;

у) срок со дня получения направленного Заказчиком договора, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим

Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора и вернуть Заказчику; указанный срок должен составлять не менее трех рабочих дней;

ф) последствия признания конкурса несостоявшимся.

1.3.3. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота, при их наличии).

1.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик в течение двух рабочих дней предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения участником платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Запрос должен содержать наименование претендента, контактное лицо, телефон и электронный адрес для связи.

1.3.5. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 1.3.4.

1.3.6. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

1.4. Внесение изменений в извещение, конкурсную документацию

1.4.1. Заказчик до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника внести изменения в извещение и (или) конкурсную документацию, в т.ч. продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе. В случае если изменения в извещение или конкурсную документацию внесены Заказчиком менее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение, конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе составлял не менее чем пятнадцать дней.

1.4.2. В течение трех дней со дня внесения изменений в извещение, конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте и направляются по электронной почте участникам, которым Общество предоставило конкурсную документацию на бумажном носителе.

1.5. Разъяснение конкурсной документации

1.5.1. Любой претендент вправе направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации в порядке и сроки, установленные конкурсной документацией. Если иного не указано в соответствующей конкурсной документации запрос может быть отправлен в форме официального документа, подписанного уполномоченным лицом не позднее, чем за три рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений конкурсной документации размещает разъяснения (без указания наименования претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации участникам, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

1.6. Отказ от проведения конкурса

1.6.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок.

1.6.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение 24 часов со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес) и направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

1.6.3. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса на любой стадии, а также от заключения договора с победителем конкурса в случае, предусмотренном пунктом 9.2.2 Положения о закупке.

1.7. Требования к заявке на участие в конкурсе

1.7.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

1.7.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, указанные в соответствующей конкурсной документации:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

- для юридического лица:

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;

в) копию устава с изменениями;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки), полученную не ранее, чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, если иной больший срок давности выдачи выписки не установлен конкурсной документацией; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее, чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен конкурсной документацией;

д) копию решения об одобрении (или о совершении) крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- для индивидуального предпринимателя:

е) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

ж) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее, чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения

о проведении конкурса, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен конкурсной документацией;

- для любых претендентов:

з) в случае, если начальная цена договора превышает 1 000000 (один миллион) рублей (с НДС), а также в иных необходимых случаях, Заказчик вправе установить требования о предоставлении претендентом:

- бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года;

- справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее, чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

- сведений об участии в судебных разбирательствах;

и) документы, подтверждающие право участника конкурса на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара;

к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента с полномочиями, включая право на подписание и подачу заявки и подписание договора;

л) предложение претендента по предмету конкурса по форме, установленной Заказчиком, в том числе с указанием сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

м) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

н) документы, подтверждающие внесение претендентом обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной претендентом, требованиям, установленным в конкурсной документации;

п) опись документов в составе заявки;

- для простого товарищества:

р) договор простого товарищества участников;

с) документы и сведения в соответствии с настоящим пунктом того лица, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в конкурсе.

1.7.3. Заявка, прилагаемая документация, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

1.7.4. Документы предоставляются в форме копий, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц), если иное не указано в настоящем Положении и конкурсной документации. Иные требования к оформлению заявки и документов в ее составе указываются в конкурсной документации.

1.8. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

1.8.1. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех претендентов.

1.8.2. Требование об обеспечении заявки может устанавливаться Заказчиком в случае, если срок направления договора для подписания победителю (или иному лицу, с которым в соответствии с настоящим Положением может быть заключен договор) не превышает четырнадцати дней с момента составления протокола оценки и сопоставления заявок, или иного протокола в соответствии с настоящим Положением, содержащего итоги конкурса.

В многоэтапном конкурсе, по общему правилу, требование об обеспечении заявки может устанавливаться Заказчиком в отношении заявок на участие в этапе конкурса, который предполагает подведение итогов и заключение договора.

1.8.3. Исполнение обязательств претендента в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантии или иным указанным в конкурсной документации способом. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать десяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

1.8.4. Заказчик вправе требовать предоставления претендентами в составе заявки на участие в конкурсе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1.8.5. Обязательства участника конкурса, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе;

б) обязательство до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

в) обязательство претендента предоставить разъяснение сведений, содержащихся в заявке по запросу конкурсной комиссии в случаях и порядке, предусмотренном пунктами 1.11.5, 1.11.6 настоящего Положения.

1.8.6. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения претендентом обязательств, предусмотренных пунктом 1.8.5.

1.8.7. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

а) претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

б) претенденту, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) претенденту, подавшему заявку на участие в конкурсе и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об

отзыве заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

г) участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, в случае принятия конкурсной комиссией решения о закупке у единственного источника, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником, а в случае принятия комиссией решения о проведении повторной конкурентной процедуры - в течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола, содержащего такое решение комиссии;

д) претенденту, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

е) претенденту, признанному участником (единственным) конкурса, в случае принятия конкурсной комиссией решения о закупке у единственного источника, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником, а в случае принятия комиссией решения о проведении повторной конкурентной процедуры - в течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола, содержащего такое решение комиссии;

ж) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй порядковый номер, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

з) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

и) победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

1.9. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

1.9.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте (или иной даты, указанной в извещении о проведении конкурса) и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса (с указанием даты и времени), Заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

1.9.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме, содержанию и в порядке, установленном конкурсной документацией. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (в отношении каждого лота).

1.9.3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Заказчиком. По требованию претендента Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе (копию лицевой стороны конверта), с указанием даты и времени его получения, регистрационного номера, способа доставки.

1.9.4. Заказчик, претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

1.9.5. Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

1.9.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

1.9.7. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

1.9.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком получена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением, конкурсной документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку претендент соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, конкурсной комиссией могут быть приняты следующие решения:

а) о закупке у единственного источника, т.е. о заключении договора с участником конкурса, подавшим такую заявку, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником. По согласованию с участником договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается договор, в т.ч. по более низкой цене;

б) о проведении повторного конкурса или повторной закупки иным конкурентным способом.

Указанные решения конкурсной комиссии оформляются протоколом вскрытия заявок в сроки, установленные настоящим Положением.

1.9.9. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются претендентам, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес и наименование (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента.

1.10 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

1.10.1. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

1.10.2. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются претенденту.

1.10.3. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители (при наличии доверенности с соответствующими полномочиями на участие в процедуре) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иное не указано в конкурсной документации.

1.10.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе. Конкурсной комиссией также объявляются условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в

конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

1.10.5. Протокол вскрытия заявок должен быть составлен и подписан членами комиссии в течение трех рабочих дней после дня вскрытия заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее трех дней, следующих за днем его подписания, на официальном сайте.

1.11. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

1.11.1. Конкурсная комиссия в срок (или день), указанный в конкурсной документации, но не превышающий десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает вскрытые заявки на участие в конкурсе с целью определения соответствия каждого претендента требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким претендентом, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе и признании его участником конкурса либо об отказе в допуске.

1.11.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсе в случаях:

а) непредставления оригиналов и (или) копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных (или противоречащих) сведений об участнике или о товарах, работах, услугах, в отношении которых проводится процедура конкурса;

б) несоответствия претендента требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам или к предложениям претендентов, установленным конкурсной документацией, в том числе в случае превышения предложения претендента по размеру начальной максимальной цены, установленной конкурсной документацией;

г) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией.

1.11.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 1.11.2, 1.11.4, 1.11.6.1, 1.11.7 случаев, не допускается.

1.11.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе или установления факта проведения ликвидации претендента (участника) или принятия арбитражным судом решения о признании претендента (участника) банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности претендента (участника) в порядке, предусмотренном КоАП РФ, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год выше 25 % от стоимости активов претендента (участника) на последнюю отчетную дату, факта несоответствия претендента (участника) любым обязательным требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, такой участник должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.11.5. При необходимости, в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия вправе потребовать от участников разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования комиссии, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются.

1.11.6. При размещении извещения о проведении конкурса на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, в случае, если цена договора, предложенная претендентом, снижена более чем на тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в конкурсной документации и минимальная цена договора не установлена Заказчиком в конкурсной документации, Заказчик вправе направить требование претенденту о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной таким претендентом. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной претендентом, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

1.11.6.1. В течение трех рабочих дней со дня предоставления претендентом обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной им в заявке, запрашиваемого в соответствии с пунктом 1.11.6, конкурсная комиссия рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендента, представившего обоснование цены договора, к участию в конкурсе.

1.11.7. В случае, если претендент, которому был направлен письменный запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос в соответствии с пунктом 1.11.6, не предоставит соответственно запрашиваемые письменные разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, в отношении такого претендента конкурсная комиссия вправе принять решение об отказе в допуске к участию в конкурсе.

1.11.8. Сведения о допуске претендентов к участию в конкурсе и признании участниками конкурса, или об отказе в допуске к участию в конкурсе, с обоснованием такого решения, а также сведения о признании конкурса несостоявшимся в установленных настоящим Положением случаях, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен быть составлен и подписан членами комиссии в течение трех рабочих дней после дня рассмотрения заявок либо в течение одного рабочего дня по истечении установленного конкурсной документацией срока рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих за днем его подписания, на официальном сайте.

1.11.9. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех претендентов требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного претендента и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

1.11.10. В случае если только один претендент признан участником конкурса и его заявка на участие в конкурсе и сам претендент соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, конкурсной комиссией могут быть приняты следующие решения:

а) о закупке у единственного источника, т.е. о заключении договора с участником конкурса, подавшим такую заявку, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником. По согласованию с участником договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается договор, в т.ч. по более низкой цене;

б) о проведении повторного конкурса или повторной закупки иным конкурентным способом.

Указанные решения конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок в сроки, установленные настоящим Положением.

1.12. Определение победителя конкурса

1.12.1. Конкурсная комиссия в срок, указанный в конкурсной документации, но не более десяти дней со дня составления протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

1.12.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших для Заказчика условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в конкурсной документации. Оценка производится на балльной основе.

1.12.3. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации, при этом совокупная значимость таких критериев (сумма весовых коэффициентов) должна составлять сто процентов.

1.12.4. Критериями оценки заявок могут быть:

- а) цена договора;
- б) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- в) качество работ, услуг;
- г) квалификация участника;
- д) расходы на эксплуатацию (техническое обслуживание) товара;
- ж) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- з) срок и/ или объем гарантийных обязательств;
- и) иные разумные критерии, связанные с предметом проводимого конкурса, указанные Заказчиком в конкурсной документации.

Критерии, их содержание (в т.ч. показатели) и значимость (весовой коэффициент) определяются в зависимости от предмета конкурса и потребностей Заказчика и устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации.

Если иного не установлено конкурсной документацией максимальное количество баллов по каждому критерию - 100 баллов. В случае, если конкурсной документацией по критерию установлены самостоятельно оцениваемые показатели (подкритерии), то сумма максимальных оценок (значений) всех показателей этого критерия должна составлять 100 баллов.

1.12.5. Порядок оценки предложений участников конкурса по каждому критерию устанавливается конкурсной документацией. Если иное не указано в конкурсной документации, оценка предложения участника осуществляется каждым членом конкурсной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию. Конкурсной документацией может быть установлен расчетный порядок (по формуле) определения оценки по какому-либо критерию.

Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по соответствующему критерию.

Оценка заявки в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.

1.12.6. В соответствии с полученными оценками конкурсная комиссия проводит ранжирование конкурсных заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгоды предложений участников.

Конкурсной заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения договора и признается победителем конкурса.

Если иное не установлено настоящим Положением или конкурсной документацией, в случае, когда в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся

одинаковые условия исполнения договора по предусмотренным конкурсной документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

1.12.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В протоколе указываются участники конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное конкурсной комиссией ранжирование заявок, в т.ч. определяется победитель конкурса и участник, заявке которого присвоен второй номер. В протоколе также должны быть указаны объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) и сроки исполнения договора согласно предложению участника, признанного победителем конкурса. По усмотрению Заказчика протокол может содержать иные сведения, в том числе об иных условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки, предложенных участниками конкурса.

Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается победителю в срок не позднее даты подписания договора сторонами.

Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней, после подписания указанного протокола.

1.12.8. В случае если установленные в извещении (конкурсной документации) сроки вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не превышают трех рабочих дней, все решения конкурсной комиссии могут оформляться одним протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Такой протокол должен быть составлен и подписан членами комиссии в сроки, установленные пунктом 1.10.5 настоящего Положения, и размещен Заказчиком в течение трех дней дня, следующих за днем его подписания, на официальном сайте.

1.13. Заключение договора

1.13.1. В сроки, указанные в конкурсной документации, Заказчик направляет победителю конкурса проект договора.

1.13.2. Договор заключается на условиях, указанных в предложении (заявке) участника, с которым заключается договор, и конкурсной документации. Условия исполнения договора, предложенные участником, с которым заключается договор, включаются в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в извещении о проведении конкурса.

В случаях, предусмотренных настоящим Положением, договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается договор, в т.ч. по более низкой цене.

1.13.3. Победитель должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры договора, и вернуть Заказчику один экземпляр договора в течение пяти рабочих дней с момента его получения, если иной срок не установлен соответствующей конкурсной документацией.

1.13.4. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

1.13.5. В случае если на участие в конкурсе было подано более одной заявки, договор может быть заключен только по истечении трех дней после дня размещения

протокола оценки и сопоставления заявок (или иного протокола в соответствии с настоящим Положением, содержащего итоги конкурса), если иное не установлено конкурсной документацией.

1.14. Разъяснение итогов конкурса

1.14.1. В течение трех дней после размещения протокола оценки и сопоставления заявок (или иного протокола в соответствии с настоящим Положением, содержащего итоги конкурса) Заказчиком принимаются от претендентов (участников) конкурса письменные запросы о разъяснении результатов конкурса (оформленных в виде официального документа на имя Председателя конкурсной комиссии), а также жалобы на действия конкурсной комиссии (оформленные в виде официального документа на имя Председателя закупочной комиссии).

1.14.2. Заказчик предоставляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

1.14.3. Жалобы на действия конкурсной комиссии рассматриваются Заказчиком в течение пяти рабочих дней с уведомлением подателя жалобы о результатах рассмотрения.

1.15. Виды конкурсных процедур

1.15.1. Конкретная процедура проведения конкурса определяется Заказчиком в соответствующей конкурсной документации на проведение одной, нескольких или неограниченного числа закупок для нужд Заказчика.

1.15.2. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно, двух, и иным многоэтапным.

1.15.3. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может проводиться с предварительным квалификационным отбором либо без такового.

1.15.4. Конкурс может предусматривать процедуру переторжки или в качестве этапа конкурса процедуру закрытого запроса цен, когда победителем из числа нескольких избранных участников конкурса, в заявках которых содержатся лучшие условия исполнения договора, выбирается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

1.15.5. Конкурс может предусматривать в качестве этапа процедуру конкурентных переговоров.

1.15.6. Разрабатываемая в соответствии с положениями настоящего Положения конкурсная документация может являться типовой и регулировать порядок размещения любых или какого-либо вида закупок для нужд Общества либо устанавливать порядок конкурсной закупки конкретного товара (работы, услуги).

2. Особенности проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором

2.1. Извещение и конкурсная документация о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором

2.1.1. При осуществлении закупки продукции для нужд Заказчика путем проведения открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором применяются положения раздела 1 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

2.1.2. При проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором в извещении и конкурсной документации о проведении открытого конкурса должно быть указано о проведении предварительного квалификационного отбора.

2.1.3. В извещении о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором помимо сведений, предусмотренных пунктом 1.2.2 настоящего Положения, указываются:

- сведения о том, что к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, будут допущены только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор;

- место, дата начала (если не совпадает с датой размещения закупки) и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

2.1.4. Конкурсная документация о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором помимо сведений, предусмотренных пунктом 1.3.2 настоящего Положения, должна содержать порядок проведения квалификационного отбора, в т.ч.:

а) квалификационные требования к участникам предварительного квалификационного отбора;

б) основания для принятия решения о допуске (об отказе в допуске) претендента - участника предварительного квалификационного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;

в) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

г) требования к документам, предоставляемым претендентом в качестве подтверждения соответствия претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе;

д) место, дата начала (если не совпадает с датой размещения закупки) и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

2.1.5. В случае если конкурс проводится по нескольким лотам, в отношении всех лотов может проводиться единый предварительный квалификационный отбор.

2.1.6. Конкурсная документация о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором может состоять из двух частей: документации о проведении предварительного квалификационного отбора и документации о проведении конкурса по результатам предварительного квалификационного отбора.

2.2. Прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

2.2.1. Для участия в конкурсе с предварительным квалификационным отбором претендент должен подать заявку на участие в предварительном квалификационном отборе по форме, в порядке и сроки, установленные конкурсной документацией.

2.3. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора

2.3.1. Конкурсная комиссия на следующий день после дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе вскрывает конверты с такими заявками и в течение десяти дней со дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, если иной срок не установлен конкурсной документацией, рассматривает заявки на участие в предварительном квалификационном отборе на соответствие квалификационным требованиям к участникам предварительного квалификационного отбора.

Претенденты, подавшие заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе, если это прямо предусмотрено в конкурсной документации. По результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе конкурсная комиссия принимает решение о допуске (или об отказе в допуске) участника предварительного отбора к участию в

конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией.

2.3.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе комиссией составляется Протокол проведения предварительного квалификационного отбора, содержащий перечень участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, а также сведения об участниках предварительного квалификационного отбора, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, с обоснованием принятия такого решения. Протокол проведения предварительного отбора должен быть составлен и подписан членами комиссии в течение одного рабочего дня после окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Указанный протокол размещается Обществом в течение трех дней, следующих за днем подписания такого протокола, на официальном сайте.

2.3.3. В случае получения после размещения протокола проведения предварительного отбора на официальном сайте запроса о разъяснении результатов предварительного квалификационного отбора от участника такого отбора, Заказчик представляет участнику предварительного отбора, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

2.4. Проведение конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора

2.4.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе размещает извещение о проведении конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора на официальном сайте.

2.4.2. Извещение о проведении конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора помимо сведений, предусмотренных пунктом 1.2.2, должно содержать сведения о том, что заявки на участие в конкурсе принимаются только от участников предварительного квалификационного отбора, прошедших такой отбор.

2.4.3. В случае если предметом конкурса является выполнение работ в соответствии с Инвестиционной программой или Ремонтной программой Заказчика, либо приобретение товаров, необходимых для выполнения таких работ, и состоит из нескольких лотов, конкурс по результатам проведения единого предварительного квалификационного отбора может проводиться отдельно по каждому лоту в сроки, зависящие от сроков финансирования соответствующего объекта (объектов) в соответствии с Инвестиционной программой или Ремонтной программой Заказчика.

2.4.4. В остальном проведение конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора осуществляется в порядке, установленном разделом 1 настоящего Положения.

3. Особенности проведения двухэтапного конкурса

3.1. Извещение и конкурсная документация о проведении двухэтапного конкурса

3.1.1. В случае осуществления закупки продукции для нужд Заказчика с использованием процедуры двухэтапного конкурса Заказчиком утверждается и размещается извещение о проведении двухэтапного конкурса и конкурсная документация о проведении двухэтапного конкурса.

3.1.2. В извещении о проведении двухэтапного конкурса помимо сведений, предусмотренных пунктом 1.2.2 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

а) сведения о праве Заказчика изменить требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора и к контрагенту по результатам первого этапа двухэтапного конкурса;

б) порядок, место, дату начала (если не совпадает с датой размещения) и дату окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе конкурса.

в) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе конкурса, срок (или даты) окончания рассмотрения таких заявок и подведения итогов;

г) сведения о том, что во втором этапе двухэтапного конкурса могут принять участие только участники, прошедшие первый этап двухэтапного конкурса.

3.1.3 Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении двухэтапного конкурса (первого этапа) размещает на официальном сайте конкурсную документацию. Конкурсная документация о проведении двухэтапного конкурса может состоять из двух частей: документации о проведении первого этапа конкурса и документации о проведении второго этапа конкурса.

3.1.4. Конкурсная документация по первому этапу двухэтапного конкурса помимо сведений, предусмотренных пунктом 1.3.2 настоящего Положения, должна содержать:

а) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в первом этапе конкурса;

б) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

в) иные обязательные требования к заявке, претендентам или к предложению, участника по условиям исполнения договора, являющиеся основанием для признания претендента участником, прошедшим первый этап двухэтапного конкурса;

г) сведения о праве Заказчика изменить требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора и к контрагенту договора по результатам первого этапа двухэтапного конкурса;

д) порядок, место, дату начала (если не совпадает с датой размещения) и дату окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе конкурса;

е) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе конкурса, срок (или даты) окончания рассмотрения таких заявок и подведения итогов;

ж) порядок проведения переговоров с участниками первого этапа конкурса, если такой порядок устанавливается Заказчиком;

з) сведения о том, что во втором этапе двухэтапного конкурса могут принять участие только участники, прошедшие первый этап двухэтапного конкурса.

и) сведения о возможности отказа от проведения конкурса в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Положения.

3.1.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения двухэтапного конкурса в любое время до размещения извещения о проведении второго этапа двухэтапного конкурса. После размещения извещения о проведении второго этапа двухэтапного конкурса Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса по общим правилам, установленным пунктом 1.6. настоящего Положения.

3.2. Требования к заявке на участие в первом этапе двухэтапного конкурса

3.2.1. Для участия в первом этапе двухэтапного конкурса претендент должен подготовить заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации по первому этапу двухэтапного конкурса.

3.3. Порядок проведения первого этапа открытого двухэтапного конкурса

3.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса осуществляется конкурсной комиссией публично, в день, во время и в месте, указанном в извещении.

3.3.2. Участники, подавшие заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

3.3.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса проводится по общим правилам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и оформляется Протоколом вскрытия заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

3.4. Рассмотрение заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса

3.4.1. В срок, установленный документацией первого этапа двухэтапного конкурса, конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса с целью определения соответствия участника первого этапа двухэтапного конкурса требованиям к участникам первого этапа двухэтапного конкурса, установленным в документации по первому этапу двухэтапного конкурса, и соответствия заявки на участие в первом этапе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в первом этапе, установленным документацией по первому этапу двухэтапного конкурса, и принятия решения о признании участника первого этапа двухэтапного конкурса - участником, прошедшим первый этап двухэтапного конкурса или об отказе в признании участника первого этапа двухэтапного конкурса - участником, прошедшим первый этап двухэтапного конкурса. По результатам рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса формируется Протокол рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, который составляется и подписывается членами конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней с момента окончания установленного срока рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается в течение трех дней, следующих за днем подписания такого протокола, на официальном сайте.

3.4.2. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, конкурсная комиссия вправе провести переговоры с любым участником в целях уточнения требований к предмету закупки, требований к условиям исполнения договора и к контрагенту. В случае принятия решения о необходимости проведения указанных переговоров, Заказчик направляет каждому или любому участнику, прошедшему первый этап конкурса, приглашение на предварительную встречу, проводимую конкурсной комиссией в целях уточнения условий исполнения договора, заключаемого по результатам конкурса, требований, обеспечивающих наиболее приемлемое решение для удовлетворения потребностей Заказчика в закупаемых товарах, работах, услугах, к предмету закупки, требований к контрагенту.

3.5. Порядок проведения второго этапа двухэтапного конкурса

3.5.1. Заказчик не менее, чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие во втором этапе конкурса размещает извещение о проведении второго этапа конкурса и конкурсную документацию по второму этапу (либо изменения/дополнения, вносимые в конкурсную документацию по итогам проведения первого этапа конкурса, уточняющие условия и порядок проведения второго этапа конкурса).

3.5.2. Извещение о проведении второго этапа открытого конкурса помимо сведений, предусмотренных пунктом 1.2.2, должно содержать сведения о том, что заявки на участие в конкурсе принимаются только от участников, прошедших первый этап.

3.5.3. Конкурсная документация по второму этапу двухэтапного конкурса помимо сведений, предусмотренных пунктом 1.3.2 настоящего Положения, должна содержать:

а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса;

б) уточненные требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора, заключаемому по результатам двухэтапного конкурса, и к контрагенту;

в) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

г) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе конкурса;

д) информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие во втором этапе конкурса, обеспечения исполнения договора, если Заказчиком предусмотрено соответствующее обеспечение.

3.5.4. В остальном проведение второго этапа конкурса осуществляется в порядке, установленном разделом 1 настоящего Положения.

3.6. Многоэтапный (более 2-х) конкурс

При принятии решения Заказчиком о проведении многоэтапного конкурса (3-х и более этапов) конкурсная документация разрабатывается на основании положений раздела 1 настоящего Положения, с применением по аналогии особенностей проведения двухэтапного конкурса, установленных разделом 3 настоящего Положения.

4. Особенности проведения конкурса с переторжкой

4.1. Общий порядок проведения конкурса с переторжкой

4.1.1. Конкурс с переторжкой проводится в порядке проведения соответствующего вида конкурса с особенностями, установленными настоящим разделом, при этом, сведения о возможности переторжки должны быть включены в состав соответствующей конкурсной документации.

4.1.2. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия направляет приглашения участникам конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых были присуждены первое, второе и третье место (приглашение большего количества участников может быть предусмотрено конкурсной документацией), прибыть на процедуру переторжки с указанием даты, времени, места ее проведения и «шага переторжки». «Шаг переторжки» может быть установлен в процентах от цены договора, предложенной участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место, или в стоимостном выражении.

4.1.3. Конкурсная комиссия в день и время, указанные в приглашении, проводит переторжку среди приглашенных участников.

4.2. Порядок проведения переторжки

4.2.1. Перед началом проведения переторжки конкурсной комиссией осуществляется проверка документов и полномочий присутствующих представителей участников конкурса, необходимых для участия в переторжке. Представители участников конкурса должны предоставить удостоверение личности и подтверждение полномочий представлять интересы участника конкурса.

4.2.2. Участники конкурса или их представители непосредственно перед началом переторжки регистрируются в листе регистрации. При регистрации участникам конкурса или их представителям выдаются карточки с номерами (далее - карточки). Каждым участником конкурса может быть получена только одна карточка. Одно и то же лицо не может быть представителем двух и более участников конкурса.

4.2.3. Председатель конкурсной комиссии объявляет начало проведения переторжки. Началом переторжки считается момент объявления председателем комиссии о начале проведения переторжки, после чего председатель предлагает участникам заявлять свои предложения о цене договора.

4.2.4. Участник конкурса после объявления председателем конкурсной комиссии цены договора, предложенной участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место, и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом переторжки», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

4.2.5. Председатель комиссии объявляет цену договора, предложенную участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место, «шаг переторжки», в соответствии с которым снижается цена, и новую сниженную цену договора в соответствии с «шагом переторжки». Председатель комиссии объявляет номер карточки участника конкурса, который первым поднял карточку после объявления председателем и, далее, называет следующую новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом переторжки».

4.2.6. В случае если после троекратного объявления председателем комиссии последнего предложения о цене договора или о последней поступившей более низкой цене договора ни один из участников конкурса (представителей участника конкурса) не заявит о своем намерении предложить более низкую цену договора, председатель конкурсной комиссии вправе снизить «шаг переторжки» и предложить заявлять предложения о цене договора, сформированной в соответствии со сниженным «шагом переторжки».

4.2.7. Переторжка прекращается, когда ни один участник конкурса (представитель участника конкурса) после троекратного объявления председателем комиссии цены договора не поднял карточку.

4.2.8. Победителем конкурса с переторжкой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, чей номер карточки был назван председателем комиссии последним.

4.2.9. Завершая переторжку, председатель Закупочной комиссии объявляет об окончании проведения переторжки, оглашает номер карточки и наименование участника конкурса, признанного победителем конкурса с переторжкой.

4.3. Оформление итогов переторжки

4.3.1. По результатам переторжки в течение трех дней после даты проведения переторжки составляется Протокол проведения переторжки, в котором указываются участники переторжки, победитель конкурса по итогам переторжки и цена, предложенная победителем. Указанный протокол размещается в течение трех дней, следующих за днем подписания такого протокола, на официальном сайте.

4.3.2. Договор заключается с победителем конкурса в порядке, установленном разделом 1 настоящего Положения.